



SESTRY VĚČNÉ RADOSTI

aby s Vámi nebyl ámen

STANOVY SPOLKU

Sestry Věčné Radosti, z.s.

Preambule

Za základní východisko veškeré své činnosti považujeme přesvědčení, že lidé jsou svobodní a rovní v důstojnosti i v právech bez jakýchkoli rozdílů. Vízí spolku je česká společnost, v níž sexuální orientace a identita není rozhodující pro kvalitu lidského života. Budeme tedy usilovat o (dále též „cíle činnosti spolku“):

- hájení práv HIV pozitivních osob ve společenském diskurzu,
- zajištění rovného zacházení s osobami bez ohledu na jejich sexuální a genderovou sebeidentifikaci;
- vytváření a udržování pozitivního a nezkresleného obrazu jejich života;
- organizaci osvětových a vzdělávacích akcí;
- a další

I. Název spolku

- Název spolku zní: České Sestry Věčné Radosti, z.s. (dále jen „spolek“).
- Používá se zkratka SPI CZ
- Anglický překlad názvu zní: Sisters of Perpetual Indulgence

II. Sídlo spolku

- Sídlem spolku je Praha
- Adresa: Chudenická 1059/30, 102 00 Praha 10 - Hostivař



SESTRY VĚČNÉ RADOSTI

aby s Vámi nebyl ámen

III. Formy činnosti

- K dosažení svých cílů užívá spolek zejména tyto formy činnosti:
 - a) sdružování fyzických a právnických osob, jejichž cíle jsou shodné s cíli spolku;
 - b) koordinace aktivit členek a členů, které jsou v souladu s cíli spolku, tvorba a podpora příznivých podmínek pro tyto aktivity a podpora vzájemné spolupráce členek a členů;
 - c) podpora komunitních aktivit i aktivit nestátních neziskových organizací, které jsou v souladu s cíli spolku, jakož i tvorba a podpora příznivých podmínek pro tyto aktivity;
 - d) spolupráce s příslušnými organizacemi, úřady i jednotlivci – z České republiky, zemí Evropské unie či jiných zemí – v oblastech týkajících se cílů spolku;
 - e) pravdivé informování veřejnosti o problematice HIV;
 - f) poskytování stanovisek, připomínek a vyjádření v oblastech týkajících se cílů spolku;
 - g) propagace, popularizace a medializace cílů a činnosti spolku i činnosti jeho členek a členů;
 - h) vyhledávání a podpora lidských, popř. jiných zdrojů sloužících k naplňování cílů spolku;
 - i) publikační aktivity;
 - j) organizace vzdělávacích a osvětových aktivit;
 - k) sociální podpora,
 - l) fundraisingová činnost pro podporu aktivit a dosahování cílů spolku,
 - m) návštěvy LGBTQ+ a jiných akcí,
 - n) Výroba a distribuce informačních, osvětových a vzdělávacích materiálů,
 - o) Pořádání informačních, vzdělávacích a osvětových akcí nebo účast na akcích stejného nebo podobného zaměření,
 - p) poskytování poradenství a osvětová činnost na zmíněných akcích,
 - q) Pořádáním veřejných sbírek,
 - r) Podpora, sdílení a prezentování názorů a postojů bojujících proti stigmatizaci, diskriminaci a dalších forem omezování menšin či ohrožených skupin.



SESTRY VĚČNÉ RADOSTI

aby s Vámi nebyl ámen

IV. Členství ve spolku

1. Spolek sdružuje fyzické osoby a právnické osoby.
2. Výkonná rada vede seznam členů/členek spolku. Zápis do seznamu členů/členek spolku provede výkonná rada neprodleně po vzniku členství. Neprodleně po zániku členství provede výkonná rada výmaz ze seznamu členů/členek. V seznamu členů/členek se zaznamenává i pozastavení členství. V seznamu členů/členek spolku se zaznamenávají rovněž údaje o zástupci/zástupkyni člena, který je právnickou osobou. Každý člen/každá členka má právo nahlédnout do seznamu členů/členek v části obsahující údaje o jeho/její osobě a požadovat opravu údajů.

V. Řádné členství

1. Noví členové a nové členky jsou přijímáni/y výkonnou radou na základě přihlášky k členství podané uchazečem o členství. Na přijetí za člena/členku spolku neexistuje právní nárok.
2. Přihláška k členství ve spolku může být podána buď písemně, anebo elektronicky prostřednictvím emailu, jestliže uchazeč o členství následně při nejbližší příležitosti spolku doručí svůj písemný souhlas se zpracováním osobních údajů v podobě a rozsahu stanovených spolkem.
3. Fyzická osoba se může stát členkou/členem spolku pouze tehdy, jestliže:
 - a) dosáhla 18 let věku k datu přihlášení;
 - b) souhlasí se stanovami spolku a
 - c) nebyla v minulosti ze spolku vyloučena.
4. Právnická osoba se může stát členem spolku pouze tehdy, jestliže:
 - a) doložením stanov nebo jiného zakládacího dokumentu prokáže svůj neziskový charakter;
 - b) předloží kopii výpisu z rejstříku právnických osob vedeného k tomu příslušným orgánem nebo potvrzení registrace a kopii dokladu o přidělení IČ;
 - c) doloží doklady prokazující, kdo je statutárním orgánem oprávněným jednat jménem právnické osoby;
 - d) zaměřuje se na prosazování rovnoprávnosti, uznání a diverzity v české společnosti a prokáže, že toto tvoří důležitou součást její činnosti, kupříkladu předložením výroční zprávy nebo jiné zprávy o své činnosti;
 - e) souhlasí se stanovami spolku a
 - f) nebyla v minulosti ze spolku vyloučena.
5. Člen, který je právnickou osobou, je ve spolku zastoupen jedním zástupcem/zástupkyní. Zástupcem člena, který je právnickou osobou, je člen jeho statutárního orgánu, anebo fyzická osoba, která předloží písemný souhlas statutárního orgánu tohoto člena, či jím vystavenou plnou moc, v nichž bude udělen mandát zastupovat člena a vyjadřovat se v jeho zájmu a jménu. Tento mandát trvá do okamžiku, kdy je odvolán, nebo do okamžiku, kdy jiný zástupce



SESTRY VĚČNÉ RADOSTI

aby s Vámi nebyl ámen

tohoto člena předloží z chronologického hlediska novější souhlas statutárního orgánu člena či odpovídající plnou moc.

6. Člen/členka je povinen/povinna oznámit a doložit výkonné radě změnu jakýchkoliv údajů oznamovaných a dokládanych spolku při přijímání za člena/členku.
7. Má-li být dle těchto stanov komunikace zasílána členům/členkám v elektronické podobě e-mailem, pak je zasílána na e-mailovou adresu, kterou člen/členka uvedl/a v přihlášce o členství, nebo na jakoukoliv jinou e-mailovou adresu, kterou za tímto účelem člen/členka výkonné radě písemně oznámí.

VI. Pozastavení a zánik členství

1. Na návrh člena/členky pozastaví výkonná rada jeho/její členství ve spolku. Člen/ka, který/á má pozastavené členství, nemá práva a povinnosti podle bodu VII.
2. Řádné a čestné členství ve spolku zaniká:
 - a) vystoupením člena/členky, které nabývá platnosti a účinnosti dnem doručení písemného oznámení člena/členky o vystoupení ze spolku na adresu sídla spolku;
 - b) vyloučením, o němž rozhoduje usnesením výkonná rada, a které nabývá platnosti a účinnosti dnem tohoto usnesení;
 - c) zánikem člena – právnické osoby;
 - d) úmrtím člena/členky – fyzické osoby;
 - e) zánikem spolku.
3. Výkonná rada spolku může rozhodnout o vyloučení člena/členky z některého z následujících důvodů:
 - a) řádný člen/řádná členka se po dobu nejméně šesti měsíců aktivně neúčastní činnosti spolku bez závažných příčin;
 - b) řádný člen/řádná členka je v prodlení se zaplacením členského příspěvku delším 30 dnů;
 - c) člen/členka i přes upozornění výkonné rady porušuje stanovy spolku či povinnosti stanovené jinými dokumenty spolku;
 - d) člen/členka učinil/a krok, který by mohl ohrozit či ztížit naplňování cílů spolku, či který je v rozporu se zájmy spolku či jeho cíli;
 - e) člen/členka poškozují dobré jméno spolku;
 - f) člen/členka jedná či vystupuje jménem spolku bez odpovídajícího pověření či zmocnění.



SESTRY VĚČNÉ RADOSTI

aby s Vámi nebyl ámen

VII. Práva a povinnosti členů a členek spolku

1. Každý člen/ka spolku má právo:
 - a) účastnit se činnosti členské schůze, jakož i činnosti spolku;
 - b) být volen/a do orgánů spolku, v nichž vzniká členství volbou, a účastnit se jejich činnosti, jestliže byl/a člen/ka do tohoto orgánu zvolen/a;
 - c) předkládat návrhy, podněty a stížnosti k činnosti spolku a jeho orgánů;
 - d) být informován/a o činnosti spolku.
2. Každý člen/ka spolku má povinnost:
 - a) podle svých schopností a možností se aktivně účastnit činnosti spolku;
 - b) dodržovat stanovy spolku a další dokumenty spolku;
 - c) platit řádně a včas členský příspěvek;
 - d) hájit dobré jméno spolku;
 - e) přispívat svým jednáním k naplnění poslání spolku a nečinit kroky, které by mohly ohrozit či ztížit naplňování cílů spolku, či které jsou v rozporu s jeho zájmy či cíli a
 - f) nejednat či vystupovat jménem spolku bez odpovídajícího pověření či zmocnění.

VIII. Členský příspěvek

1. Členský příspěvek se hradí vždy za každý jednotlivý kalendářní rok, ve kterém vzniklo, trvá nebo zaniklo členství.
2. V případě, že členství vzniklo v období od 1. ledna do 30. června, platí se za tento první kalendářní rok členský příspěvek v plné výši. Jestliže však členství vzniklo až v období od 1. července do 31. prosince platí se za tento první kalendářní rok členský příspěvek ve výši ½ roční výše členského příspěvku.
3. V případě, že členství zaniklo v průběhu kalendářního roku, nedochází ke krácení členského příspěvku. Výši členského příspěvku pro první kalendářní rok, ve kterém došlo ke vzniku spolku, činí 200,- Kč.
4. O změně výše členského příspěvku rozhoduje členská schůze.
5. Změna výše členského příspěvku nabývá účinnosti zásadně k prvnímu dni kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, ve kterém je o změně výše členského příspěvku rozhodováno, jestliže členská schůze nerozhodne z obzvláště závažného důvodu o účinnosti změny výše členského příspěvku k jinému datu; v takovém případě však musí členská schůze rozhodnout též o tom, zda členové, kteří před datem účinnosti změny již členský příspěvek uhradili, budou mít povinnost buď doplatit navýšení, anebo zda jim bude vrácena částka, o kterou původní výše členského příspěvku převyšuje výši novou; zároveň členská schůze rozhodne, dokdy musí být příspěvek doplacen či dokdy má být spolkem vrácen přeplatek.



SESTRY VĚČNÉ RADOSTI

aby s Vámi nebyl ámen

6. Jestliže členská schůze nerozhodne o změně výše členského příspěvku, platí i pro další kalendářní rok poslední platná výše členského příspěvku.
7. Členský příspěvek je splatný do 31. března kalendářního roku, za který se členský příspěvek hradí, a v případě členského příspěvku za kalendářní rok, ve kterém vzniklo členství, do jednoho měsíce od okamžiku, kdy byl člen vyrozuměn/byla členka vyrozuměna výkonnou radou o vzniku členství.
8. Na písemnou žádost člena/členky může ve výjimečných případech Výkonná rada individuálně a na konkrétní rok snížit či zrušit povinnost zaplatit členský příspěvek, a to v situacích, kdy člen/ka se neobyčejně aktivně podílí na činnosti spolku a/nebo prokáže svou tíživou socio-ekonomickou situaci.

IX. Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- a) členská schůze;
- b) výkonná rada;
- c) revizor/revizorka spolku.

X. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členská schůze musí být svolána nejméně jedenkrát ročně, a to tak, aby se členská schůze uskutečnila nejpozději do šesti měsíců od konce předchozího kalendářního roku.
3. V případě potřeby může být členská schůze svolána i vícekrát do roka.
4. Členská schůze bude svolána také tehdy, jestliže o to požádá písemně nejméně jedna třetina členů/členek spolku, revizor/revizorka spolku nebo výkonná rada. V takovém případě musí být pozvánka na členskou schůzi odeslána nejpozději do jednoho měsíce od doručení žádosti jednatelem/jednatelce, a to tak, aby se členská schůze konala nejpozději do dvou měsíců od doručení žádosti.
5. Členská schůze musí být svolána též tehdy, jestliže klesne počet členů výkonné rady pod polovinu. V takovém případě musí být pozvánka odeslána do jednoho měsíce od okamžiku, kdy počet členů/ek výkonné rady klesl pod polovinu, a to tak, aby se členská schůze konala nejpozději do dvou měsíců od okamžiku, kdy počet členů výkonné rady klesl pod polovinu.
6. Členskou schůzi svolává člen/členka výkonné rady, který/á tím byl výkonnou radou pověřen/a. Jestliže se výkonná rada nedohodne na tom, který člen či která členka výkonné rady má být pověřen/a svoláním členské schůze, nebo pokud výkonná rada není obsazena, svolá členskou schůzi revizor/revizorka. Není-li obsazena ani funkce revizora/revizorky, může členskou schůzi svolat kterýkoliv člen/kterákoliv členka spolku, který členskou schůzi svolá jako první.



SESTRY VĚČNÉ RADOSTI

aby s Vámi nebyl ámen

7. Valná hromada je svolávána pozvánkou zasílanou všem členům a členkám spolku v elektronické podobě e-mailem.
8. Pozvánka na členskou schůzi musí být odeslána a zveřejněna nejpozději 2 týdny před datem konání členské schůze. Člen/ka se může vzdát práva na včasné a řádné svolání členské schůze písemným prohlášením nebo ústním prohlášením učiněným na členské schůzi. Prohlášení na členské schůzi se uvede v zápisu o jednání členské schůze.
9. Pozvánka na členskou schůzi musí obsahovat datum, čas a místo konání členské schůze. Součástí pozvánky na členskou schůzi musí být program členské schůze. Má-li být na programu členské schůze změna stanov, musí být v příloze pozvánky členům/členkám zaslán návrh nového znění stanov s vyznačenými návrhy změn oproti stávajícímu znění. Má-li být na členské schůzi schvalována výroční zpráva spolku, pak musí být k pozvánce na členskou schůzi přiložen jak návrh výroční zprávy, tak i revizní zpráva k návrhu výroční zprávy. Pokud nebude z technických důvodů možné návrh výroční zprávy či revizní zprávu k návrhu výroční zprávy k pozvánce na členskou schůzi přiložit, pak musí být v pozvánce uvedeno, kde do nich mohou členové/členky nahlédnout.
10. Do pěti dnů od odeslání pozvánky na členskou schůzi může revizor/revizorka, výkonná rada nebo minimálně jedna třetina členů/členek spolku svolavatelé členské schůze navrhnout rozšíření programu členské schůze o konkrétní body. Je-li navrhována změna stanov, musí být k návrhu rozšíření programu členské schůze přiložen i návrh nového znění stanov se zvýrazněnými návrhy změn oproti stávajícímu znění. Svolavatel členské schůze musí tyto návrhy zohlednit a upravený program členské schůze, včetně případného návrhu nového znění stanov s vyznačenými návrhy změn oproti stávajícímu znění, odeslat všem členům/členkám, a to nejpozději pět dní před datem, na který je členská schůze svolávána.
11. Záležitosti, které nebyly uvedeny v pozvánce na jednání členské schůze, anebo v programu členské schůze upraveném podle předchozího bodu, může členská schůze projednávat jen tehdy, souhlasí-li s tím všichni členové/všechny členky přítomni/y na členské schůzi.
12. Konkrétní návrhy a protinávry na obsazení orgánů spolku, jestliže je na programu členské schůze jejich volba, jakož i konkrétní protinávry v rámci ostatních jednotlivých bodů programu mohou být vznášeny nejpozději do okamžiku, kdy je přistoupeno k hlasování.
13. Každý člen/každá členka spolku může k výkonu svých práv na členské schůzi zmocnit jakoukoliv jinou fyzickou osobu, a to i takovou, která není členem/členkou spolku. Zmocnění se prokazuje buď písemnou plnou mocí, anebo elektronickou zprávou zmocnitele zaslanou na e-mailovou adresu zmocněnce a zároveň i na e-mailovou adresu spolku.
14. Při zahájení každé členské schůze si členská schůze zvolí z členů spolku přítomných na členské schůzi či z jejich zástupců orgány členské schůze, a sice jednoho předsedu/jednu předsedkyni členské schůze, který/á bude členskou schůzi řídit, jednoho zapisovatele/jednu zapisovatelku a jednoho ověřovatele/jednu ověřovatelku zápisu. Funkce ověřovatele/ky zápisu není slučitelná s funkcí člena/ky výkonné rady, ani s funkcí revizora/ky.



SESTRY VĚČNÉ RADOSTI

aby s Vámi nebyl ámen

15. Každý člen/každá členka spolku má na členské schůzi jeden hlas.
16. Rozhodnutí členské schůzi se přijímají hlasováním. Členská schůze po svém zahájení rozhodne, jakým způsobem (veřejně či tajně) a jakými prostředky (kupř. zvednutím ruky) bude hlasováno.
17. Pro posouzení usnášeníschopnosti a počtu hlasů, které jsou zapotřebí pro rozhodnutí členské schůze je rozhodující stav seznamu členů/členek ke dni konání členské schůze.
18. Členská schůze je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové/ky, kterým náleží nadpoloviční většina všech hlasů ve spolku.
19. Není-li členská schůze usnášeníschopná, je její svolavatel povinen v předstihu alespoň jednoho týdne svolat způsobem platným pro svolání členské schůze náhradní členskou schůzi se stejným programem, který měl být projednán na původní členské schůzi, a to tak, aby se náhradní členská schůze uskutečnila nejpozději 30. den po termínu původní členské schůze. Pozvánka na náhradní členskou schůzi musí obsahovat údaj o datu, čase a místě konání náhradní členské schůze. Nedojde-li ke svolání náhradní členské schůze, pak se tato uskuteční automaticky 30. den ode dne, na který byla původní členská schůze svolána, přičemž čas zahájení náhradní členské schůze a místo jejího konání budou identické s časem a místem konání původní členské schůze. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná i tehdy, pokud se na ní dostaví byť jen jeden člen/jedna členka spolku.
20. Pravidla a lhůty platné pro svolávání členská schůze a náhradní členské schůze neplatí ve vztahu ke členům/členkám, jejichž členství vzniklo až po uplynutí lhůty pro svolání členské schůze či náhradní členské schůze.
21. Rozhodnutí je přijato, pokud je pro návrh dvoutřetinová většina všech přítomných hlasujících. Rozhodnutí dle odst. 24.a) 24.f) a 24.h) přijímá členská schůze minimálně 2/3 hlasů všech členů/členek spolku, rozhodnutí dle odst. 24.i) pak členská schůze přijímá minimálně 4/5 hlasů všech členů/členek spolku.
22. Pořízení zápisu z jednání členské schůze zajišťuje zapisovatel/zapisovatelka. Zápis z jednání podepisují vedle zapisovatele/zapisovatelky též případně jednatelé/jednatelky a jeden ověřovatel či jedna ověřovatelka. Zápis z jednání členské schůze se zasílá v elektronické podobě e-mailem všem členům a členkám spolku, a to nejpozději do 14 dnů ode dne konání členské schůze.
23. Členská schůze může rozhodovat mimo členskou schůzi (dále také jen „rozhodování per rollam“). Osoba oprávněná svolat členskou schůzi zašle návrh rozhodnutí na adresu uvedenou v seznamu společníků nebo na poslední jemu známou emailovou adresu člena / členky. Návrh rozhodnutí obsahuje také:
 - a) lhůtu pro doručení vyjádření člena / členky, která nesmí být kratší než 15 dnů a delší než 30 dnů; pro začátek jejího běhu je rozhodné doručení návrhu členovi/člence, a
 - b) podklady potřebné pro jeho přijetí.Nedoručí-li člen / členka ve stanovené lhůtě osobě oprávněné ke svolání členské schůze souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí. Většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů / členek.



SESTRY VĚČNÉ RADOSTI

aby s Vámi nebyl ámen

Rozhodnutí přijaté rozhodováním per rollam včetně dne jeho přijetí oznámí spolek nebo osoba oprávněná svolat členskou schůzi všem členům / členkám bez zbytečného odkladu ode dne jeho přijetí.

24. V pravomoci členské schůze je:

- a) schválení změn stanov spolku;
- b) hlasování o výši členského příspěvku;
- c) schvalování výroční zprávy;
- d) diskutuje všeobecné směřování a priority spolku a příp. přijímá strategické dokumenty spolku;
- e) volba členů/členek výkonné rady; dbá při tom dle možností na genderovou vyváženost výkonné rady;
- f) odvolání jednotlivých členek/členů výkonné rady;
- g) volba revizora/revizorky spolku;
- h) odvolání revizora/revizorky spolku;
- i) rozhodnutí o ukončení činnosti a vypořádání majetku spolku.

XI. Výkonná rada

1. Výkonná rada řídí spolek.
2. Výkonná rada má tři členy/členky, a to předsedu, pokladníka a člena/členku.
3. Členem/členkou výkonné rady může být zvolen kterýkoliv řádný člen/kterákoliv řádná členka spolku anebo zástupce/zástupkyně člena, který je právnickou osobou a je řádným členem, starší 18 let, který/á je plně svéprávný/á a který/á před zvolením do funkce prohlásí, že s volbou za člena/ku výkonné rady souhlasí. Členem/členkou výkonné rady se nemůže stát revizor/revizorka spolku.
4. Výkon funkce člena/členky výkonné rady vzniká ke dni, ke kterému členská schůze provedla volbu, jestliže členská schůze současně s volbou nerozhodne o tom, že výkon funkce má vzniknout k pozdějšímu datu.
5. Výkonná rada si ze svých členů volí předsedu a pokladníka.
6. Výkonná rada jedná podle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce. Výkonnou radu svolává předseda. Předseda svolá schůzi též na požádání kteréhokoliv člena/členky.
7. Pozvánka na zasedání výkonné rady musí být každému členovi/každé člence výkonné rady odeslána na e-mailem, a to vždy v předstihu minimálně jednoho týdne před konáním schůze výkonné rady. Tato lhůta nemusí být dodržena, případně pozvánka nemusí být vůbec odeslána, jestliže se schůze výkonné rady účastní všichni členové/všechny členky výkonné rady.
8. Na schůzi výkonné rady je možné projednávat i body, které nebyly uvedeny v pozvánce na schůzi výkonné rady.
9. Každý člen/každá členka výkonné rady má při hlasování výkonné rady jeden hlas.
10. Výkonná rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů / členek výkonné rady. Pro přijetí rozhodnutí výkonné rady se vyžaduje nadpoloviční většina hlasů přítomných na schůzi výkonné rady.



SESTRY VĚČNÉ RADOSTI

aby s Vámi nebyl ámen

11. Výkonná rada může hlasovat též korespondenčně, a to buď prostřednictvím pošty, anebo elektronicky prostřednictvím e-mailové adresy ve smyslu čl. V bod 8 těchto stanov. V návrhu na hlasování musí být určena též lhůta, dokdy mají být hlasy odevzdány. Za přítomné se v takovém případě považují všichni členové/všechny členky výkonné rady. Jestliže člen/členka výkonné rady ve stanovené lhůtě nedoručí žádné vyjádření k návrhu, pak platí, že byl proti přijetí návrhu.
12. Funkční období členky/člena výkonné rady je tříleté.
13. Člen/ka výkonné rady může ze své funkce odstoupit. Odstoupení z funkce je účinné uplynutím jednoho měsíce od okamžiku doručení písemného oznámení o odstoupení z funkce členské schůzi
14. Zánik členství ve výkonné radě:
 - a) odvoláním člena/členky výkonné rady členskou schůzí;
 - b) odstoupením členky/člena výkonné rady;
 - c) uplynutím funkčního období členky/člena výkonné rady;
 - d) k okamžiku, kdy členka/člen výkonné rady přestane být členem spolku;
 - e) k okamžiku, kdy členka/člen výkonné rady přestane být zástupcem kolektivního člena ve smyslu článku V. bod 6 těchto stanov.
15. Jestliže zanikne členství jakýmkoliv jiným způsobem než uplynutím funkčního období, přičemž v případě, že došlo k odvolání člena/členky výkonné rady členskou schůzí, nedojde ke zvolení nového člena/nové členky výkonné rady členskou schůzí, která odvolala člena/členku výkonné rady, a jestliže zároveň neklesne počet členů/členek výkonné rady pod polovinu, nemusí být svolávána nová členská schůze za účelem provedení volby a zbývající členové/členky výkonné rady mohou rozhodnout o tom, že na uvolněné místo na zbytek funkčního období původního člena/členky dosadí jakéhokoliv člena/jakoukoliv členku spolku, kteří splňují předpoklady pro to, aby byli zvoleni za člena/členku výkonné rady. Takové rozhodnutí může být přijato pouze jednomyslným souhlasem všech zbývajících členů/členek výkonné rady.
16. Výkonná rada může rozhodovat mimo výkonnou radu (dále také jen „rozhodování per rollam“). Osoba oprávněná svolat výkonnou radu zašle návrh rozhodnutí na poslední jemu známou emailovou adresu člena / členky výkonné rady. Návrh rozhodnutí obsahuje také:
 - a) lhůtu pro doručení vyjádření člena / členky výkonné rady, která nesmí být kratší než 5 dnů a delší než 10 dnů; pro začátek jejího běhu je rozhodné doručení návrhu členovi/člence výkonné rady, a
 - b) podklady potřebné pro jeho přijetí.

Nedoručí-li člen / členka výkonné rady ve stanovené lhůtě osobě oprávněné ke svolání výkonné rady souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí. Většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů / členek.

Rozhodnutí přijaté rozhodováním per rollam včetně dne jeho přijetí oznámí spolek nebo osoba oprávněná svolat výkonnou radu všem členům / členkám výkonné rady bez zbytečného odkladu ode dne jeho přijetí.



SESTRY VĚČNÉ RADOSTI

aby s Vámi nebyl ámen

17. Výkonná rada:

- a) rozhoduje o všech záležitostech spolku, pokud nejsou ve výhradní kompetenci valné hromady, jednatelů nebo revizora/revizorky;
- b) připravuje a schvaluje organizační řád spolku;
- c) připravuje jednání členské chůze;
- d) volí a odvolává hospodáře/hospodářku spolku;
- e) připravuje výroční zprávu, jejíž součástí je přehled o hospodaření a majetku spolku;
- f) kontroluje a koordinuje činnost členů/členek spolku při naplňování cílů spolku.

18. Předseda:

- a) zastupuje spolek navenek,
- b) Aktivně se účastní schůzí a dalších akcí, které se týkají naplňování účelu spolku,
- c) Provádí opatření k zajištění činnosti spolku v období mezi zasedáním výboru a členskou schůzí,
- d) Řídí zasedání výkonné rady a členské schůze.

19. Pokladník spolku odpovídá za finanční prostředky jemu/jí svěřené; provádí bankovní operace na běžných účtech stanovené banky.

20. Pokladník vykonává funkci místopředsedy spolku.

21. Používá se zkratka VR – SPI-

XII. Revizor/revizorka spolku

1. Do funkce revizora/revizorky spolku může být zvolena fyzická osoba starší 18 let, která je plně svéprávná, a to i taková, která není členem/členkou spolku a která před zvolením do funkce prohlásí, že s volbou do funkce revizora/revizorky souhlasí. Do funkce revizora/revizorky spolku nemůže být zvolen člen/zvolena členka výkonné rady.
2. Výkon funkce revizora/revizorky vzniká ke dni, ke kterému členská schůze provedla volbu, jestliže členská schůze současně s volbou nerozhodne o tom, že výkon funkce má vzniknout k pozdějšímu datu.
3. Revizor/revizorka kontroluje činnost spolku, především jeho hospodaření a plnění rozhodnutí členské schůze a výkonné rady.
4. Funkční období revizora/revizorky spolku činí dva roky.
5. Revizor/revizorka spolku může ze své funkce odstoupit. Odstoupení z funkce je účinné uplynutím jednoho měsíce od okamžiku doručení písemného oznámení o odstoupení z funkce revizora/revizorky výkonné radě spolku; není-li tato obsazena, pak jakémukoliv členu/jakémoliv člence spolku.
6. Revizor/revizorka spolku:
 - a) připravuje revizní zprávu k návrhu výroční zprávy a tuto revizní zprávu předkládá na vědomí členské schůzi, která má rozhodovat o schválení výroční zprávy,



SESTRY VĚČNÉ RADOSTI

aby s Vámi nebyl ámen

- b) Vykonává dohled nad činností spolku, zejména z hlediska právního a hospodárnosti,
- c) Nahlíží do veškerých podkladů týkajících se činnosti spolku; požaduje vysvětlení od ostatních osob,
- d) Vydává každoročně zprávu o činnosti kontrolní komise,
- e) Dbá na to, aby činnosti členů spolku naplňovaly účel spolku,
- f) Dává orgánům a členům spolku podněty k jejich zlepšení jejich činnosti.

XIII. Hospodaření spolku

1. Majetek spolku vzniká z příspěvků členů/členek, grantů, dotací a darů.
2. Koncepti hospodaření spolku schvaluje výkonná rada.
3. Prostředky jsou používány na:
 - a) služby a aktivity vedoucí k naplnění cílů spolku;
 - b) administrativně-správní výdaje orgánů spolku.
4. Spolek hospodaří s majetkem (hmotné a finanční prostředky), který nabyl při svém vzniku a v průběhu své činnosti. Hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.
5. Způsob užití příjmů musí být v souladu s účelem spolku.
6. Výplaty prostředků provádí pokladník spolku a předkládá je ke schválení výkonné radě.
7. Prostředky nevyužité do konce správního roku se převádí do příštího správního roku.

XIV. Závěrečná ustanovení

8. Spolek zanikne rozhodnutím členské schůze. V případě zániku spolku provede likvidaci jeho majetku komise schválená členskou schůzí.
9. Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku ustanoveními § 214 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).
10. Tyto stanovy nabývají platnosti a účinnosti okamžikem jejich schválení členskou schůzí spolku.

V Praze dne 16. července 2017



SESTRY VĚČNÉ RADOSTI

aby s Vámi nebyl ámen